

Beleidsplan Stichting Cornelis Cornelisz-fonds (CC-fonds)

Versie: 2025 – 2029

1. Inleiding

De Stichting Cornelis Cornelisz-fonds (opgericht op 18 december 2007) heeft de ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling) en is actief in de regio Beverwijk, Heemskerk en Uitgeest. Het fonds heeft als doel om via financiële bijdragen maatschappelijke, sociale, culturele en educatieve initiatieven te ondersteunen die bijdragen aan de leefbaarheid en samenhang in de regio.

Het bestuur bestaat uit drie leden, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het beleid, de uitvoering en het uitdragen van de doelstellingen van de stichting.

2. Doelstellingen

De stichting beoogt het algemeen nut door:

- Het financieel ondersteunen van projecten die bijdragen aan maatschappelijke cohesie, culturele ontwikkeling, onderwijs, en zorginitiatieven in de regio.
- Het stimuleren van burgerinitiatieven en vrijwilligerswerk.
- Het bevorderen van lokale identiteit en gemeenschapszin.

De stichting keert géén structurele inkomensondersteuning uit en heeft geen winstoogmerk.

3. Werkzaamheden ter realisatie van de doelstellingen

Om de doelstellingen te bereiken, verricht de stichting de volgende werkzaamheden:

1. Werven en beoordelen van aanvragen:

- Ontvangen van subsidieaanvragen via een aanvraagformulier of schriftelijk verzoek.
- Beoordelen op basis van de doelstellingen, haalbaarheid en meerwaarde voor de regio.
- Opstellen van een bestuursadvies voor besluitvorming.

2. Toekennen van bijdragen:

- Kleine bijdragen (tot €5.000) worden direct door het bestuur afgehandeld.
- Bij grotere bedragen (> €5.000) vindt overleg plaats met de aanvrager voordat wordt besloten.
- Alleen vooraf gefinancierde projecten worden gehonoreerd (geen terugwerkende kracht).

3. Evalueren en verantwoorden:

- Het bestuur vraagt na afronding van projecten een korte terugkoppeling of verslag.
- De resultaten worden besproken in de bestuursvergadering.
- Jaarlijks wordt een financieel en inhoudelijk verslag opgesteld en openbaar gemaakt conform de ANBI-verplichtingen.

4. Verwerving van fondsen

De stichting verwerft haar middelen via:

- Donaties en schenkingen van particulieren en bedrijven.
- Legaten en erfstellingen (indien aanvaardbaar binnen de doelstelling).
- Renteopbrengsten of beleggingsinkomsten van het aanwezige vermogen.
- Gerichte fondsenwerving binnen de regio, bijvoorbeeld via lokale evenementen of partnerschappen.

De stichting werkt niet op agressieve of commerciële wijze; transparantie en betrouwbaarheid staan centraal.

5. Beheer van het vermogen

Het bestuur is verantwoordelijk voor een zorgvuldig en duurzaam financieel beheer.

Richtlijnen:

- Het vermogen wordt beheerd op een risicomijdende wijze.
- Beleggingen worden uitsluitend gedaan in maatschappelijk verantwoorde producten.
- Het bestuur ziet toe op een gezonde balans tussen rendement en liquiditeit.
- Jaarlijks wordt een financieel jaarverslag opgesteld en door een onafhankelijk derde gecontroleerd (indien vereist).

Eventuele overschotten worden toegevoegd aan de algemene reserve, uitsluitend ter dekking van toekomstige bijdragen aan de doelstellingen.

6. Besteding van inkomsten

De inkomsten van de stichting worden besteed aan:

1. Financiële bijdragen aan projecten binnen de doelstelling.
2. Ondersteunende kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering (zoals administratie of bankkosten).
3. Promotie en communicatie van het fonds, voor zover nodig om aanvragen en donaties te bevorderen.

Er worden geen vergoedingen uitgekeerd aan bestuursleden, behalve eventuele onkostenvergoedingen (zoals reiskosten) conform ANBI-regels.

7. Aanvraagprocedure

1. Indienen van een aanvraag:

Via het standaard aanvraagformulier of per brief/e-mail.

2. Beoordeling:

Het bestuur beoordeelt de aanvraag op basis van:

- aansluiting bij de doelstelling;
- lokale relevantie (Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest);
- haalbaarheid en begroting;
- maatschappelijke impact.

3. Besluitvorming:

- Kleine bedragen: binnen één bestuursvergadering.
- Grote bedragen: na overleg met de aanvrager.

4. Communicatie:

De aanvrager ontvangt schriftelijk bericht met een overeenkomst bij toekenning of een afwijzingsbrief met motivatie.

8. Publicatie en verantwoording

De stichting voldoet aan de publicatieplicht volgens de ANBI-richtlijnen.

De volgende informatie wordt jaarlijks gepubliceerd op de website:

- De doelstelling en beleidsplan;
- Bestuursamenstelling en beloningsbeleid;
- Jaarverslag met activiteiten en resultaten;
- Financieel overzicht (balans en staat van baten en lasten).

9. Evaluatie en toekomst

Het beleid wordt eens per vier jaar geëvalueerd. Daarbij wordt gekeken naar:

- Effectiviteit van de bestedingen;
- Actualiteit van de doelstellingen;
- Transparantie richting donateurs en begunstigden.

Eventuele aanpassingen worden opgenomen in een nieuw beleidsplan.

10. Slotbepaling

Het bestuur is belast met de uitvoering van dit beleidsplan en kan besluiten nemen binnen de kaders van de statuten. Alle activiteiten en bestedingen moeten direct of indirect bijdragen aan het realiseren van het algemeen nut in de regio.

Namens het bestuur van Stichting Cornelis Cornelisz-fonds
Beverwijk, 2025